



Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 03/2017

PROCESSO 0313-004/2017

PREGÃO PRESENCIAL 15/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2017 – OBJETO: LOCAÇÃO DE MÁQUINAS MULTIFUNCIONAL; Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE RIO LARGO/AL; Fornecedora Registrada: PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇO DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP.

O **MUNICÍPIO DE RIO LARGO/AL**, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.200.168/0001-20, com sede administrativa na Avenida Fernando Collor de Melo, s/n, Bairro: Antônio Lins de Souza, no município de Rio Largo, Alagoas, representado por seu Prefeito, Sr. GILBERTO GONÇALVES DA SILVA, brasileiro, alagoano, casado, inscrito no CPF/MF sob nº 321.736.604-20, e RG nº 491702 SSP/AL, domiciliado na cidade de Rio Largo/AL, denominado simplesmente **Órgão Gerenciador**, e, **PRINTPAGE PRODUTOS E SERVIÇO DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 09.392.052/0001-25, com sede Avenida Comendador Gustavo Paiva, nº 10, Jacarecica, Maceió/AL, CEP: 57038-635, e-mail comercial@printpage.com.br, tel (82) 3026-9666, neste ato, representada pelo seu representante legal Sr. Thyago Farias Nogueira, brasileiro, solteiro, analista de sistema, portador(a) da Cédula de identidade RG nº 2003007000914 – SSP/AL, inscrito(a) no CPF/MF sob nº 060.101.514-22, residente e domiciliado(a) na Avenida Desembargador Valente de Lima, N 537 – APTO 1001, Jatiúca, Maceió/AL, CEP: 57035-556, e, daqui por diante, denominada simplesmente Fornecedora Registrada, resolvem, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e do Decreto Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, bem como pela Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, firmar a presente Ata de Registro de Preços, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Municipal, que emitiu seu parecer, conforme determina o Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

1. Do objeto:

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços prestação de serviços de LOCAÇÃO DE MÁQUINAS



PROCESSO 0313-004/2017

PP-015/2017

LOCAÇÃO DE MÁQUINAS COPIADORAS



Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

MULTIFUNCIONAIS, destinados às Secretarias deste município, conforme especificações e exigências estabelecidas no Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 15/2017, conforme abaixo:

| Item | Especificações do objeto | Quantidade | Marca / Modelo | Franquia Mensal | Valor Mensal Unitário p/ Equipamento | Valor Mensal | Valor Anual |
|------|--------------------------|------------|----------------|-----------------|--------------------------------------|--------------|-------------|
|------|--------------------------|------------|----------------|-----------------|--------------------------------------|--------------|-------------|

RIO LARGO
SIMPLICIDADE E TRABALHO



PROCESSO 0313-004/2017

PP-015/2017

LOCAÇÃO DE MÁQUINAS COPIADORAS



Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes

Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000

Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

| | | | | | | | |
|----|--|----|-------------|---------|------------|------------------|----------------|
| 01 | Locação de máquinas multifuncionais com funções de impressão, digitalização, cópia e fax. Processador 600 MHz. Funções adicionais Botão eco e Impressão segura. Memória: 256 MB. Conexão: Hi- speed, UBS 2.0, Ethernet Base TX. Memória de armazenamento 4GB. Consumo de energia: 700 W Imprimindo, 10 W Pronta, 1,1 W Desligada. Nível de Ruído: 57 dBA Impressão, 58 dBA cópia, 26 dBA em espera. Ciclo 100.000 páginas. Painel de LCD 4 Linhas. Digitalização: Velocidade 24 ipm, Compatibilidade TWAIN, WIA padrão, Método de digitalização CIS Colorido, Resolução Óptica 1200 x 1200 dpi, Resolução melhorada 4.800 x 4.800, Destino de digitalização: computador pessoal, e-mail, FTP, SMB, USB. Impressão: Velocidade de 40ppm em A4, 1º impressão: 6,5 segundos, resolução de 1.200 x 1200 dpi. Linguagem: SPL, PCL6, IBM, PCL5e, EPSON, PDF, PostSCRIPT3, ProPrinter . Impressão duplex. Operacional compatível Windows 8, 7, Vista, XP, 2008R2, 2008, 2003, Mac OS X 10.5 – 10.8 Diversos Linux, Unix. Fax: Velocidade 33,6 Kbps, Resolução 203 x 98 dpi padrão, 203 x 196dpi foto fina, 300 x 300dpi super fina, 200 x 200dpi colorida. Compatível com ITU – TG3, ECM. Memória 6 MB, 500 páginas. Marcação automática: 200 localização. Funções: nenhuma marcação gancho, rediscagem automática, envio múltiplo, envio atrasado, fax encaminhamento, transmissão de 209 localizações. Cópia: velocidade 40 com em A4, 1ª cópia em 10 segundos, resolução 600 x 600 dpi. Redução/ ampliação: 25-400% cilindro, 25400% alimentador | 48 | SANS UNG | 150.000 | R\$ 280,00 | R\$ 13.440,00 | R\$ 161.280 |
|----|--|----|-------------|---------|------------|------------------|----------------|



PROCESSO 0313-004/2017

PP-015/2017

LOCAÇÃO DE MÁQUINAS COPIADORAS



Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| automático de documentos (ADF). Cópias Múltiplas: 1 – 99 páginas. Duplex. Recursos de Cópias: ID, 2- up, 4-up, Cópias, Auto ajuste | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

FRANQUIA EXCEDENTE

| ITEM | QUANTIDADE DE CÓPIA / IMPRESSÃO | VALOR POR CÓPIA/ IMPRESSÃO |
|------|---------------------------------|----------------------------|
| 01 | 30.000 | 0,09 |

2. Da Vigência:

2.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

3. Das Obrigações:

3.1. O Órgão Gerenciador obriga-se a:

I - Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas;

II - Prestar aos funcionários da Fornecedora Registrada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados;

III - Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, na aplicação de sanções e alterações do mesmo;

IV - Aplicar à Fornecedora Registrada as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

V - Atestar nas Notas Fiscais/Faturas relativas à efetiva prestação dos serviços, bem como efetuar o pagamento à Fornecedora Registrada, conforme Contrato;

VI - Disponibilizar local adequado para instalação dos equipamentos e proporcionar os meios ao seu alcance para a execução dos serviços a cargo da Fornecedora Registrada;

VII - Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;





Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

VIII - Estimular a melhoria da qualidade, o aumento da produtividade e a preservação do meio ambiente.

3.1.1. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Fornecedor Registrada pela completa e perfeita execução do fornecimento.

3.2. A Fornecedor Registrada obriga-se a:

I - Entregar, instalar e manter os equipamentos multifuncionais locados, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições de uso, funcionamento e produtividade, para uso exclusivo do Órgão gerenciador, inclusive com fornecimento inicial e periódico de material de consumo (cartucho de toner, revelador, cilindro, etc), exceto papel, dentro do limite mínimo contratual estabelecido para cada equipamento, e assim mantê-las durante todo o tempo de locação, garantindo ao Órgão gerenciador o uso, resguardando-as de quaisquer embargos e turbações de terceiros;

II - Prestar, no mínimo, 3 (três) sessões de instruções quanto ao uso dos equipamentos, correspondendo uma sessão para cada equipamento locado e o respectivo grupo de usuários, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação do Órgão gerenciador, mediante prévio agendamento com o fiscal do Contrato, bem como prestar instruções eventualmente quando julgado necessário pelo Órgão gerenciador;

III - Manter estoque dos suprimentos necessários para o pleno funcionamento dos equipamentos em local designado pelo Órgão gerenciador, em quantidade suficiente para o consumo no período mínimo de 30 (trinta) dias, durante a vigência do contrato;

IV - Fornecer todo o material de consumo necessário ao(s) equipamento(s), incluindo peças para reposição e suprimentos, bem como fazer as instalações e trocas necessárias;

V - A Fornecedor Registrada só poderá fornecer cartuchos recarregados/recondicionados de no máximo 4 (quatro) recargas, observando ainda as seguintes condições: a) deverão ser observadas as condições especificadas pelo fabricante, de modo que o cartucho possa apresentar perfeitas condições de rendimento e qualidade; b) os cartuchos deverão ser entregues ao contratante em perfeito estado, limpos, com selo de garantia e lacre; c) em nenhuma hipótese será admitido que o procedimento de recarga/ recondicionamento de cartuchos seja feito no local da prestação dos serviços;





Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

VI - Atender às solicitações para reinstalação de equipamento decorrente de sua transferência de local, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis. No caso de desinstalação de equipamento, decorrente de sua retirada, os pedidos deverão ser atendidos no prazo máximo de 3 (três) dias úteis. Em ambos os casos admitir-se-á prorrogação por igual período, mediante prévia e expressa justificativa da Fornecedora Registrada e autorização do Órgão gerenciador, ainda sem quaisquer ônus;

VII - Atender a solicitações de manutenção corretiva e/ou de ressuprimento do(s) equipamento(s) locado(s) no prazo de 1 (um) dia útil a partir de convocação do Órgão gerenciador. A convocação será formalizada por meio de telefone, mensagem de correio eletrônico no endereço a ser indicado pela Fornecedora Registrada;

VIII - Nos casos em que se comprovar que o equipamento não poderá ser reparado no prazo de 24 horas corridas contadas do início do atendimento técnico, ou quando a manutenção deva ser realizada fora do local onde está instalado, a Fornecedora Registrada deverá proceder a substituição do equipamento pendente de assistência técnica por outro em perfeito funcionamento e dentro das mesmas especificações, dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados do início do atendimento, sem ônus para o Órgão gerenciador e sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório;

IX - Será exigido que o pessoal designado para a execução dos serviços utilize crachá de identificação fornecido pela Fornecedora Registrada;

X - Utilizar componentes originais em todo e qualquer procedimento de manutenção ou prestação de suprimento;

XI - Responder pelos vícios e defeitos das copiadoras/imprensoras responsabilizando-se por todas as despesas inerentes aos serviços contratados e também por danos causados a terceiros;

XII - Responsabilizar-se, inclusive perante terceiros, por ações ou omissões de seus empregados, prepostos e contratados, das quais resultem danos ou prejuízos a pessoas ou bens, não implicando corresponsabilidade do Órgão gerenciador;

XIII - A Fornecedora Registrada deverá repor, no prazo de 24 horas, qualquer objeto comprovadamente danificado ou extraviado por seus empregados;





Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

XIV - Disponibilizar software para que cada unidade possa gerenciar a quantidade de cópia de cada equipamento para fins de faturamento, onde deverão constar, por mês, no mínimo, os seguintes registros: medidor inicial, medidor final e o número de cópias/impressões efetuadas;

XV - Apresentar, até o segundo dia útil de cada mês, fatura de serviços relativos ao mês anterior, com especificação dos valores e discriminação dos serviços prestados, bem como demonstrativo das cópias excedentes e compensação automática, conforme definido na cláusula sétima do contrato;

XVI - Fornecer, sempre que solicitado pelo Órgão gerenciador, informações e/ou esclarecimentos, através de mapas ou relatórios, relativos aos quantitativos individual e global das copadoras, compensação de cópias, memorial de cálculo do valor do excedente da franquia mínima, e demais assuntos que se fizerem necessários, durante o período de vigência do contrato;

XVII - Efetuar mensalmente a compensação automática do número de cópias ou impressões na forma definida na cláusula sétima do contrato;

XVIII - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas sem prévio assentimento por escrito da Administração;

XIX - Lançar, na Nota Fiscal, as especificações dos serviços de modo idêntico ao discriminado no Contrato, indicando data de emissão, mês de referência, valor respectivo e outros dados necessários à perfeita compreensão do documento de cobrança;

XX - Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à execução dos serviços, principalmente no tocante a uniformes, treinamentos, salários dos seus empregados, alimentação, transporte, encargos sociais e trabalhistas, tributos federais, estaduais e municipais, sem qualquer solidariedade por parte do Órgão gerenciador;

XXI - A Fornecedora Registrada deverá assumir, por sua conta, a cobertura de todos os equipamentos contra riscos de incêndio, roubo, furto, descargas elétricas e atos provenientes de condições da natureza que possa vir a ocorrer durante a vigência do Contrato;

XXII - Manter durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação, com as obrigações assumidas;





Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

XXIII - Designar preposto para representar a Fornecedora Registrada perante o Órgão gerenciador, bem como apresentar relação com endereços físico e eletrônico (e-mail), telefones, fac-símiles, nomes dos responsáveis, para fins de contato para os chamados de manutenções corretivas.

XXIV - corrigir eventuais falhas no cumprimento de suas obrigações no prazo estabelecido pelo representante do Órgão Gerenciador;

XXV - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do Município;

XXVI - responder por eventuais danos causados ao Município ou a terceiros durante a vigência desta Ata por seus agentes ou prepostos;

XXVII - manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no edital.

4. Da prestação de serviço e do recebimento

4.1. Operacionalização dos Serviços:

a) A ata de registro de preços será executada em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21/06/93, os princípios da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, e suas alterações posteriores;

b) No cumprimento da Ata de registro, as rotinas de trabalho obedecerão ao conteúdo deste Termo de Referência, sendo operacionalizadas integralmente.

4.2. Manutenção Preventiva e Corretiva:

a) A FORNECEDORA REGISTRADA deverá prestar assistência técnica preventiva e corretiva, durante o horário de expediente, no endereço da respectiva repartição, desde que não interfira no bom andamento dos serviços da Administração, com reposição de todas as peças e material de consumo (suprimentos) que se fizerem necessários, exceto papel, a fim de manter o equipamento em perfeitas condições de uso, quando solicitado;

b) A manutenção preventiva deverá ser efetuada de acordo com as recomendações do fabricante;





Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

c) A Fornecedor Registrada deverá emitir um relatório da assistência prestada, a ser assinado por representante da Órgão gerenciador, ao término do serviço tanto na manutenção preventiva como na manutenção corretiva;

d) Se for o caso, deve a Fornecedor Registrada substituir a impressora com defeito dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias, a contar da notificação.

4.3. Medições e Controle dos Serviços:

a) A Fornecedor Registrada deverá realizar, mensalmente, a apuração das quantidades de cópias/impressões emitidas, que serão verificadas por meio de dispositivos automáticos instalados nos próprios equipamentos, e apresentadas ao fiscal do contrato para aceitação;

b) A Fornecedor Registrada deverá emitir, em duas vias, um cartão de leitura, ou documento semelhante, em que fiquem registradas as quantidades de cópias/impressões emitidas, e entregar uma via para o fiscal do contrato.

4.4. Do prazo para início da execução dos serviços:

a) A locação das máquinas deverá ser iniciada no prazo máximo de 02 (dois), bem como a substituição de qualquer máquina no mesmo prazo, em caso de defeitos ou até mesmo por necessidade de manutenção corretiva ou preventiva, caracterizando a necessidade de recolhimento do mesmo, subentendidos também, como sendo aqueles que não podem ser consertados no local da ocorrência de eventual quebra ou da impossibilidade de execução, mediante o recebimento da Ordem de serviço expedida pela Administração Municipal;

5. Da fiscalização da ata de registro de preços:

5.1 - Durante a vigência desta ata de registro, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores ou comissão nomeados especialmente pelos órgãos participantes.

5.2 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedor Registrada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e postos.





Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

5.3 - O fiscal ou comissão da ata/contrato terá, além das atribuições previstas no §1, do art. 67, da lei 8666/93, as seguintes atribuições: expedir ordens de serviço; proceder ao acompanhamento técnico do serviço; fiscalização a execução do contrato quanto a qualidade desejada; comunicar a Fornecedora Registrada/Adjudicatária sobre o descumprimento de obrigações e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento; solicitar a administração a aplicação de penalidade por descumprimento de cláusula contratual; fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais; atestar notas fiscais de serviço para efeito de pagamento; recusar os bens que estiverem fora das especificações e quantidades constantes no contrato, e solicitar sua imediata substituição; solicitar a Adjudicatária/Fornecedora Registrada e seu preposto todas as providências necessárias ao bom prestação de serviço contratado.

6. Do Pagamento:

6.1. O pagamento à Fornecedora Registrada será efetuado em até 30 (dias) a partir da entrada da Nota Fiscal, devidamente atestada por quem de direito.

6.2. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a Fornecedora Registrada encontra-se em regular situação fiscal para com as fazendas estadual e federal.

6.3. Nenhum pagamento será feito sem que a Fornecedora Registrada tenha recolhido o valor de multa eventualmente aplicada.

6.4. Havendo erro na nota fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado, até que a Fornecedora Registrada tome as medidas saneadoras necessárias.

6.5. O pagamento poderá ser efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da Fornecedora Registrada, indicada na proposta de preços, Banco Brasil SA, Agência 0969-5, Conta 15250-1, que deverá ser efetuado o crédito.

7. Da Dotação Orçamentária:

7.1. As despesas decorrentes da aquisição dos materiais pela Secretaria Municipal de Administração serão cobertas pelas Leis Orçamentárias do Município de Rio Largo/AL, para o exercício de 2017,





Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

7.2. Caso esta Ata venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral do Município de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

8. Do Reajuste e Das Alterações:

8.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis. No entanto, os valores constantes da Ata de Registro de Preços poderão ser repactuados, desde que comprovado o desequilíbrio econômico financeiro, devidamente fundamentado pela autoridade superior.

8.2. Será vedado qualquer acréscimo nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive os acréscimos que tratam o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

8.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as necessárias negociações junto à Fornecedora Registrada.

8.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar a Fornecedora Registrada visando à negociação para redução de preços e sua consequente adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, a Fornecedora Registrada será liberada do compromisso assumido;

c) convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.

9.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Fornecedora Registrada, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar a Fornecedora Registrada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.





Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

9.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10. Das Penalidades:

10.1. A Fornecedora Registrada que ensejar o retardamento, falhar ou fraudar na execução desta Ata, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação, do contraditório e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. Pela infração das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá, ainda, garantida a prévia defesa, aplicar à Fornecedora Registrada as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 2% (dois por cento) do valor total registrado nesta Ata por infração a qualquer cláusula ou condição do fornecimento, aplicada em dobro na reincidência.

10.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

10.4. Se o valor da multa não for pago, será cobrado administrativamente, podendo, ainda, ser inscrito na Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

10.5. O valor da(s) multa(s) aplicada(s) deverá(ão) ser recolhida(s) em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas do Município, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pelo Órgão Gerenciador.

10.6. A sanção prevista no subitem 10.1 poderá ser aplicada juntamente com a do inciso II, do subitem 10.2, facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de (10) dez dias úteis.

10.7. As penalidades serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração, a





Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

Fornecedora Registrada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no subitem 10.2 desta Ata e das demais cominações legais.

11. Do Cancelamento do Registro:

11.1. A Fornecedora Registrada terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - b) não entregar os bens objeto da Ordem de Fornecimento devidamente expedida, sem justificativa aceitável;
 - c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
 - d) tiver presentes razões de interesse público.
- 11.2 – A ata de registro de preços poderá ainda ser cancelada ocorrendo as situações previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

11.3. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

11.4. A Fornecedora Registrada poderá solicitar o cancelamento do seu preço registrado na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que venha comprometer a perfeita execução dos compromissos assumidos, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

12. Da Publicação:

12.1. Incumbirá ao Órgão Gerenciador providenciar a publicação desta Ata, por extrato, na imprensa oficial, dentro do prazo de 20 (vinte) dias da data da sua assinatura.

13. Das Disposições Gerais:

13.1. Independente de sua transcrição, o edital, a proposta de preços e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pela Fornecedora Registrada farão parte desta Ata de Registro de Preços.

14. Do Foro:





Rio Largo

MUNICÍPIO DE RIO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO

Av. Presidente Fernando Afonso Collor de Mello, S/nº, Conj. Bandeirantes
Bairro Prefeito Antônio Lins de Souza - Rio Largo/AL – CEP 57.100.000
Fone: (82) 3261-5430- CNPJ: 12.200.168/0001-20

14.1 Fica eleito o foro da Comarca do Órgão Gerenciador para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

15. QUANTITATIVO POR SECRETARIA

| ADM | SEMDSH | SEMED | SEINFRA | SEFIN | SMTT | SESAU | SEGOV | MEIO AMBIENTE | TOTAL |
|-----|--------|-------|---------|-------|------|-------|-------|---------------|-------|
| 3 | 10 | 5 | 3 | 5 | 4 | 7 | 10 | 1 | 48 |

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas signatárias deste instrumento, tendo sido arquivada uma via na Sede Administrativa do Município de Rio Largo/AL.

Rio Largo/AL, 28 de Abril de 2017.

GILBERTO GONÇALVES DA SILVA

Prefeita do Município de Rio Largo/AL Órgão Gerenciador

THYAGO FARIAS NOGUEIRA

Printpage Produtos E Serviço De Informática EIRELI - EPP



PROCESSO 0313-004/2017

PP-015/2017

LOCAÇÃO DE MÁQUINAS COPIADORAS