

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) 2018

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIO LARGO

Cargo: Secretário Escolar.

Duração da prova: 02 (duas) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão-resposta, abaixo.
OBSERVAÇÃO: Você poderá entregar o caderno de provas este cartão-resposta somente depois de decorrido o tempo de 1 hora de prova.

Orientações:

- Escreva nesta capa de prova seu CPF ou RG, pois ele é seu cartão-resposta e assine-o no espaço apropriado COM LETRA MAIÚSCULA e legível;
- Confira se este caderno de provas corresponde ao Cargo para o qual se inscreveu;
- Verifique se a sequência de questões, no total de 20, está correta, ou se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas;
- Não é permitido o porte ou uso de equipamentos tais como: relógio, telefone celular, calculadora, pager, etc. (mesmo que inoperantes dentro da sala de aula);
- Para cada questão objetiva são apresentadas 5 (cinco) alternativas de respostas (A, B, C, D, E). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão;
- Preencha de forma legível e COM LETRA MAIÚSCULA a tabela abaixo, na qual corresponde à alternativa correta de cada questão no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova. Não será permitida a consulta aos fiscais e nem tão pouco a quaisquer formas fraudulentas;
- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova;
- Caso necessite se ausentar da sala de prova antes do término desta, ou com duração mínima de 60 minutos, solicite do fiscal de sala o devido acompanhamento de um fiscal de volante;
- Todas as provas estarão lacradas e só serão entregues aos fiscais 15 minutos antes do início de sua realização.

Comunique imediatamente aos fiscais ou à coordenação local qualquer irregularidade.

Ao terminar, entregue ao fiscal o caderno de provas e esta capa de prova como sendo o seu cartão-resposta devidamente preenchido e assinado no campo apropriado. Não será permitido que o candidato leve o caderno de provas. Nos 2 (dois) dias subsequentes ao da aplicação das provas, o candidato poderá acessar o conteúdo das provas no site da Prefeitura de Rio Largo (<http://www.riolargo.al.gov.br/editais>). Se desejar, utilize o canhoto abaixo, a fim de anotar suas respostas para posterior conferência.

Nº. do CPF ou do RG para identificação:

Assinatura do(a) candidato(a) COM LETRA MAIÚSCULA:

Este canhoto é destinado exclusivamente, para as respostas de suas questões, nos campos correspondentes. Não o destaque, pois a entrega dele preenchido é fundamental para a correção de sua prova pelos avaliadores.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Este canhoto é destinado exclusivamente, para as respostas de suas questões, nos campos correspondentes. Destaque-o, apenas na presença do fiscal de sala, no momento da entrega de sua prova e assinatura de presença.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PORTUGUÊS

QUESTÃO 01

Os vocábulos abaixo aparecem separados em sílabas. Assinale aquele em que a separação não obedece às normas do sistema ortográfico vigente:

- a) car-re-ga-dos;
- b) es-tá-tuas;
- c) cam-ba-lei-a;
- d) es-pi-ra-is;
- e) es-cal-da-vam.

QUESTÃO 02

Indique se o QUE, nas frases abaixo, deve levar acento (1) ou não (2); assinale depois a resposta correta:

- () está pensando o que;
 - () não tenho nada que fazer;
 - () ele tem um que digno de nota;
 - () que adianta lamentar-se?
- a) 1 – 2 – 1 – 1;
 - b) 1 – 1 – 2 – 2;
 - c) 2 – 2 – 2 – 1;
 - d) 1 – 2 – 1 – 2;
 - e) 2 – 2 – 2 – 2.

QUESTÃO 03

Há, na conjugação dos seguintes verbos, um tempo errado. Assinale-o:

- a) **CRER** – pretérito perfeito do indicativo: cri, creste, creu, cremos, crestes, creram;
- b) **ENTUPIR** – presente do subjuntivo: entupa, entupas, entupa, entupamos, entupais, entupam;
- c) **POLIR** – presente do indicativo: pulo, pules, pule, polimos, polis, pulem.
- d) **RETER** – mais-que-perfeito do indicativo: retera, reteras, retera, reteramos, retereis, reteram;
- e) **SAUDAR** – imperativo afirmativo: saúda tu, saúde você, saudemos nós, saudai vós, saúdem vocês.

QUESTÃO 04

Há erro (s) de acentuação gráfica em:

- a) recém-vindo, decano, refrega;
- b) pudico, bímano, gratuito;
- c) inaudito, pegada, zênite;
- d) ibero, ávaro, levedo;
- e) filantropo, opimo, aziago

QUESTÃO 05

Em cada série há um erro ortográfico. EXCETO:

- a) engolir, epístola, embora, gôndola, boeiro;
- b) cumbuca, engulimos, cutucar, curtume, curinga;
- c) camundongo, industão, embutir, cutia, elucubração;
- d) funeral, hindustão, bruxulear, cumprido, bulício;
- e) orangotango, polir, lúpulo, romeno, sortir.

QUESTÃO 06

A concordância nominal está correta, EXCETO em:

- a) o vento agitou as flores lilases da paineira;
- b) esperança é necessário para viver;
- c) a candidata estava meio nervosa;
- d) os filhos são tais qual o pai;
- e) as crianças estavam alerta.

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa correta:

- a) O tratamento pronominal para se referir, em correspondência, à diretora ou ao diretor de escola, respectivamente, é: “senhora Diretora” ou “Senhor Diretor”.
- b) O vocábulo ‘número’ recebe acento por ser paroxítono.
- c) ‘Lagoa Rodrigo de Freitas’ é objeto indireto da oração ‘Depois se atirou na Lagoa Rodrigo de Freitas’.
- d) Entre ‘beneficente’ e ‘beneficiente’, deve-se usar o segundo.
- e) Entre ‘conciência’ e ‘consciência’, deve-se usar o primeiro.

QUESTÃO 08



Disponível em: <<https://tirinhasdogarfield.blogspot.com.br/>>. Acesso em: 23 out. 2017.

Na tira, além de uma metáfora, observa-se a figura de linguagem:

- a) antítese.
- b) gradação.
- c) hipérbole.
- d) eufemismo.
- e) comparação.

QUESTÃO 09

Tendo em vista as regras de concordância assinale a única oração em que a forma entre parênteses completa corretamente a lacuna da frase:

- a) _____, na verdade, diferentes motivos responsáveis pela nossa dependência tecnológica (existe);
- b) é indispensável que se _____ entre pesquisas científicas e aspirações da comunidade uma estreita vinculação (mantenham);
- c) a força de certos mecanismos _____ com que as pesquisas nos países pobres girem em torno de interesses dos países ricos (fazem);
- d) _____ combinar-se engenho e habilidades dos homens para a resolução dos problemas específicos da comunidade (devem);
- e) é preciso que tanto o desenvolvimento científico quanto o tecnológico _____ primeiramente em conta o fator cultural (leve).

QUESTÃO 10

Assinale a opção em que a supressão das vírgulas alteraria o sentido do anúncio:

- a) os países menos desenvolvidos vêm buscando, ultimamente, soluções para seus problemas no acervo cultural dos mais avançados;
- b) alguns pesquisadores, que se encontram comprometidos com as culturas dos países avançados, acabam se tornando menos criativos;
- c) torna-se, portanto, imperativa uma revisão modelo presente do processo de desenvolvimento tecnológico;
- d) a atividade científica, nos países desenvolvidos, é tão natural quanto qualquer outra atividade econômica;
- e) por duas razões diferentes podem surgir, da interação de uma comunidade com outra, mecanismos de dependência.

ESPECÍFICO

QUESTÃO 11

A mãe de uma criança surda procura uma escola da rede municipal de ensino de uma cidade pernambucana para matricular seu filho. Na secretaria da escola, um agente administrativo lhe informou que aquela escola não poderá matricular seu filho, pois naquele estabelecimento só estudam crianças ouvintes. **Considerando o que prescreve a Lei No 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação no Art. 58, no capítulo V, da Educação Especial, está CORRETO o que se afirma na alternativa.**

- A) A educação especial é a modalidade de educação escolar oferecida prioritariamente, em atendimento em classes, escolas ou serviços especializados para educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação.
- B) A educação especial é a modalidade de educação escolar oferecida preferencialmente, na rede regular de ensino para educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação.
- C) A oferta de educação especial, dever constitucional do Estado, mas não pode ter início na faixa etária de seis a dez anos, durante o ensino fundamental.
- D) A oferta de educação especial deve ter serviços de apoio especializado constantes nas escolas regulares para atender às peculiaridades da clientela de educação especial.
- E) Os sistemas de ensino assegurarão aos educandos com deficiência transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, currículo, métodos e técnicas comum à todos, evitando discriminações.

QUESTÃO 12

O Supremo Tribunal Federal decidiu nesta quarta-feira (27) permitir que professores de ensino religioso em escolas públicas promovam suas crenças em sala de aula. No julgamento, iniciado em agosto e finalizado nesta quarta-feira, somaram-se 6 ministros, entre os 11 integrantes da Corte, favoráveis à possibilidade do modelo “confessional”. Nessa modalidade, os professores lecionam como representantes de uma religião, com liberdade para influenciar os alunos. (Disponível em: Acesso em: 29 out. 2017).

Com base nos preceitos da Lei nº 9.394/1996, o ensino religioso:

- A) tem caráter facultativo e, portanto, o aluno não é obrigado a matricular-se na disciplina. No entanto, integra a formação básica do cidadão, sendo disciplina dos horários normais das escolas públicas de ensino fundamental.
- B) é de matrícula obrigatória e constitui disciplina dos horários normais das escolas públicas de ensino fundamental, respeitando a diversidade religiosa do Brasil, permitido o proselitismo.
- C) é disciplina de matrícula facultativa e integrante da formação básica do cidadão, sendo obrigatória a frequência às aulas, podendo o aluno ter até 40% de faltas da carga horária total.
- D) constitui disciplina obrigatória que compõe a formação básica do cidadão, devendo integrar a matriz curricular do ensino médio.
- E) é parte integrante da formação básica do cidadão, sendo os procedimentos para definição dos conteúdos da disciplina regulamentados pela Igreja Católica Romana.

QUESTÃO 13

Segundo o Estatuto da Criança e do Adolescente, assinale a alternativa correta.

- A) É facultativo trabalho à menores de quatorze anos de idade.
- B) Os pais ou o responsável não são obrigados a matricular seus filhos ou pupilos na rede regular de ensino; isto é dever do Município.
- C) Toda criança ou adolescente deve respeitar os critérios avaliativos da escola que está matriculado.
- D) É direito da criança e do adolescente ser criado e educado no seio de sua família e, excepcionalmente, em família substituta, assegurada a convivência familiar e comunitária, em ambiente que garanta seu desenvolvimento integral.
- E) Considera-se criança, para os efeitos desta Lei, a pessoa até onze anos de idade incompletos, e adolescente aquela entre onze e dezessete anos de idade.

QUESTÃO 14

Acerca do Censo Escolar, assinale a alternativa correta.

- A) Entre outras funções, serve para que os atores educacionais possam compreender a situação educacional do país, acompanhando a efetividade das políticas públicas.
- B) É realizado semestralmente, tendo o período de coleta definido por meio de Decreto Presidencial.
- C) Não inclui os dados da Educação de Jovens e Adultos, por ela se tratar de modalidade especial.
- D) Abrange apenas o ensino regular – educação infantil, ensino fundamental e ensino médio.
- E) É realizado de forma centralizada por meio do Ministério da Educação.

QUESTÃO 15

A Escola Municipal de Ensino Fundamental onde você leciona está elaborando o calendário escolar para as matrículas e rematrículas de 2016. De acordo com a Lei nº 9.394/1996, qual a carga horária e dias efetivos mínimos a serem distribuídos durante o ano letivo?

- A) Oitocentas horas, distribuídos por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- B) Oitocentas horas, distribuídos por um mínimo de duzentos e dez dias de efetivo trabalho, incluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- C) Oitocentas e vinte horas, distribuídos por um mínimo de duzentos e vinte dias de efetivo trabalho, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- D) Oitocentas e vinte e cinco horas, distribuídos por um mínimo de duzentos e vinte dias de efetivo trabalho, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- E) Oitocentas e cinquenta horas, distribuídos por um mínimo de duzentos e cinquenta dias de efetivo trabalho, incluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.

QUESTÃO 16

Dadas as ações,

- I. Emitir certificados.
- II. Assessorar os professores em estudos dirigidos.
- III. Organizar as salas de aula.

Verifica-se que é(são) atribuição(ões) de um Secretário escolar :

- A) I, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 17

É considerado documento oficial de transferência, o qual contém registro da vida escolar do aluno, indicando as séries, ciclos ou etapas cursadas, o resultado final das disciplinas da base nacional comum e parte diversificada, carga horária, dentre outros.

- A) Histórico Escolar
- B) Declaração
- C) Ficha de matrícula
- D) Certificado de conclusão do curso
- E) Ficha Individual

QUESTÃO 18

RASCUNHO

A educação física integrada a proposta pedagógica da escola, é componente curricular obrigatório da educação básica, sendo sua prática facultativa ao aluno que:

- A) Cumpra jornada de trabalho igual ou superior a seis horas;
- B) Maior de trinta anos de idade;
- C) Que tenha prole;
- D) É facultativo apenas ao que estiver prestando serviço militar inicial ou que, em situação similar, estiver obrigado à prática de educação física.
- E) Estão corretas as opções A,B e C.

QUESTÃO 19

Em relação aos tipos de documentos administrativos da Escola: Histórico, Boletim, Certificados, Diploma e Atas, enumerem as proposições mediante as alternativas abaixo e relacione de acordo com a sequência correta:

1ª COLUNA

1. CERTIFICADO OU DIPLOMA
2. BOLETIM
3. HISTÓRICO ESCOLAR
4. ATAS DESCRITIVAS

2ª COLUNA

- () Registra, de forma exata e metódica, as ocorrências e decisões tomadas nas assembleias, reuniões ou sessões realizadas por comissões, conselhos, congregações, corporações ou outras entidades semelhantes.
- () Documento individual do aluno que registra toda a vida escolar, indicando as séries, ciclos ou etapas cursadas, o rendimento e a frequência. Este é também o documento oficial para efeito de transferência.
- () Método para medir e quantificar o desempenho de um estudante em vários Sistemas de Ensino e Educação.
- () Documento que comprova a terminalidade do nível ou modalidade de ensino.

Qual a sequência correta, de cima para baixo?

- A) 3 – 4 – 1 – 2
- B) 2 – 4 – 3 – 1
- C) 4 – 3 – 2 – 1
- D) 1 – 2 – 4 – 3
- E) 3 – 1 – 2 – 4

QUESTÃO 20

As correspondências oficiais, pelo seu caráter público e impessoal, têm por finalidade informar com clareza e objetividade. **Requerem, então, que sejam redigidas utilizando-se**

- A) parcialidade.
- B) informalidade.
- C) o uso do padrão culto da língua.
- D) o uso de uma linguagem restrita a grupos.
- E) as impressões individuais sobre o assunto.